

|                                                                                  |                                                       |            |                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                  |            |                   |  |
|                                                                                  | <b>MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> |            |                   |                                                                                     |
|                                                                                  | Código: GS-PR-02                                      | Versión: 1 | Fecha: 27/10/2022 |                                                                                     |

## 1 Objetivo

Definir las actividades y controles necesarios para la realización del mantenimiento preventivo de las tecnologías de la información de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.

## 2 Alcance

Inicia desde la planificación de los mantenimientos preventivos, la definición de recursos y requisitos técnicos, y termina con la evaluación de las actividades y el archivo de los formatos correspondientes.

## 3 Términos y Referencias

- 3.1 Mantenimientos Preventivos:** Se define como mantenimiento preventivo a la acción de revisar de manera sistemática y bajo ciertos criterios a los equipos o aparatos de cualquier tipo (mecánicos, eléctricos, informáticos, etc.) para evitar averías ocasionadas por uso, desgaste o paso del tiempo; a diferencia del mantenimiento correctivo, realiza acciones de manera proactiva con el propósito de disminuir problemas venideros. Este mantenimiento se adelanta a las averías antes de que ocurran o hace que sean menos graves, por lo que disminuye el gasto en reparaciones y el tiempo en el que los equipos dejan de estar operativos debido a las mismas.
- 3.2 Orfeo:** Es un sistema de gestión documental desarrollado inicialmente por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) en Colombia, licenciado como software libre bajo licencia GNU/GPL para compartir el conocimiento y mantener la creación colectiva libre. ORFEO/GPL permite la gestión de los documentos de una entidad, manteniendo los registros de manera automatizada, con importantes ahorros en tiempo, costos y recursos tales como toners de impresora, papel, fotocopias, entre otros, así como el control sobre los documentos. Esta herramienta puede instalarse en cualquier sistema Operativo (Gnu/Linux, Unix, Windows, ...), con diferentes bases de datos (Postgree SQL, Oracle, MySQL y Ms-SQL), además maneja múltiples tipos de Formatos (ODT, XML, DOC), logrando así obtener independencia de plataforma tecnológica y reducción de costos en la implantación." El sistema permite gestionar electrónicamente la producción, el trámite, el almacenamiento digital y la recuperación de documentos, evitando su manejo en papel.

|                                            |                                            |                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Ing. José Lima González | <b>Revisó:</b><br>Ing. Víctor Agudelo Ríos | <b>Aprobó:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                       |            |                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                  |            |                   |  |
|                                                                                  | <b>MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> |            |                   |                                                                                     |
|                                                                                  | Código: GS-PR-02                                      | Versión: 1 | Fecha: 27/10/2022 |                                                                                     |

- 3.3 Correo Electrónico:** Es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante sistemas de comunicación electrónicos. Principalmente se usa este nombre para denominar al sistema que provee este servicio en Internet. Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos.
- 3.4 Equipos de cómputo:** Sistema informático de componentes electrónicos que en conjunto proporcionan datos de salida procesados mediante ecuaciones matemáticas. Los componentes son el hardware y se encargan de procesar todas las instrucciones del software. Pueden ser Todo en Uno, Portátiles, de Sobremesa, etc.
- 3.5 Periférico:** Se consideran periféricos a las unidades o dispositivos de hardware a través de los cuales el ordenador se comunica con el exterior, y también a los sistemas que almacenan o archivan la información, sirviendo de memoria auxiliar de la memoria principal.
- 3.6 Data Center (Centro de Procesamiento de Datos):** Espacio donde se concentran los recursos necesarios para el procesamiento de la información de la organización. Dichos recursos consisten esencialmente en unas dependencias debidamente acondicionadas, servidores, computadores y redes de comunicaciones de voz y datos.

#### 4 Procedimiento

| ACTIVIDAD       | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITO LEGAL | RESPONSABLE                           | REGISTRO                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Planificación | El Profesional Especializado de Sistemas elabora el programa de mantenimientos preventivos de tecnologías de la información, diligenciando el Formato GS-FT-04: Cronograma de Mantenimiento de Tecnologías de la Información, lo registra en el software de gestión documental, y lo asigna al Secretario General para su aprobación e inclusión en el PLAN DE MANTENIMIENTOS de la Corporación. | N/A             | Profesional Especializado de Sistemas | Formato GS-FT-04: Cronograma de Mantenimiento de Tecnologías de la Información.<br><br>Registro en Orfeo |

|                                            |                                            |                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 4                              |                                            |                                                               |
| <b>Elaboró:</b><br>Ing. José Lima González | <b>Revisó:</b><br>Ing. Víctor Agudelo Ríos | <b>Aprobó:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño |

|                                                                                  |                                                       |            |                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                  |            |                   |  |
|                                                                                  | <b>MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> |            |                   |                                                                                     |
|                                                                                  | Código: GS-PR-02                                      | Versión: 1 | Fecha: 27/10/2022 |                                                                                     |

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN             | REQUISITO LEGAL | RESPONSABLE                           | REGISTRO                                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2         | Preparación             | N/A             | Profesional Especializado de Sistemas | Email<br>Formato GS-FT-04: Cronograma de Mantenimiento de Tecnologías de la Información.                                                    |
| 3         | Ejecución               | N/A             | Profesional Especializado de Sistemas | Formato GS-FT-02: Control de Mantenimientos Preventivos.<br>Plataforma de Registro de Mantenimientos Preventivos de la Intranet.            |
| 4         | Archivar la información | N/A             | Profesional Especializado de Sistemas | Formato GS-FT-04: Cronograma de Mantenimiento de Tecnologías de la Información.<br>Formato GS-FT-02: Control de Mantenimientos Preventivos. |

|                                            |                                            |                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 4                              |                                            |                                                               |
| <b>Elaboró:</b><br>Ing. José Lima González | <b>Revisó:</b><br>Ing. Víctor Agudelo Ríos | <b>Aprobó:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño |

|                                                                                  |                                                       |            |                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                  |            |                   |  |
|                                                                                  | <b>MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> |            |                   |                                                                                     |
|                                                                                  | Código: GS-PR-02                                      | Versión: 1 | Fecha: 27/10/2022 |                                                                                     |

## 5 Puntos de control

- Actividad 1. Planificación.
- Actividad 3. Ejecución.

## 6 Anexos

No aplica

## 7 Control de Cambios

| Versión | Fecha      | Descripción del Cambio |
|---------|------------|------------------------|
| 1       | 27/10/2022 | Creación del documento |

|                                            |                                            |                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b><br>Ing. José Lima González | <b>Revisó:</b><br>Ing. Víctor Agudelo Ríos | <b>Aprobó:</b><br>Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|