|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | | **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** |
|  | |  |
| **ETAPA DE PLANEACIÓN** | | | **CUMPLE** | | | **NO APLICA** |
| **SI** | **NO** | |
| 1. Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP | | |  |  | |  |
| 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – C.D.P. | | |  |  | |  |
| 1. Estudios y Documentos Previos, suscritos por el Subdirector de la dependencia donde surja la necesidad o por el Secretario General, según el caso. | | |  |  | |  |
| **ETAPA PRE CONTRACTUAL** | | | **CUMPLE** | | | **NO APLICA** |
| **SI** | **NO** | |
| 1. Hoja de Vida registrada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP). | | |  |  | |  |
| 1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. | | |  |  | |  |
| 1. Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificado que conste que está en trámite. | | |  |  | |  |
| 1. Soportes Formación Académica – (Diplomas o Actas de Grado). | | |  |  | |  |
| 1. Soportes Experiencia Laboral – (Certificaciones). | | |  |  | |  |
| 1. Certificado del Registro Único Tributario (RUT). | | |  |  | |  |
| 1. Certificación de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación). | | |  |  | |  |
| 1. Certificación de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República). | | |  |  | |  |
| 1. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía). | | |  |  | |  |
| 1. Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional) | | |  |  | |  |
| 1. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social (Persona Natural). | **SALUD** | |  |  | |  |
| **PENSION** | |  |  | |  |
| 1. Planillas de Pagos de Parafiscales o Certificación del Revisor Fiscal, o en su defecto Representante Legal. | | |  |  | |  |
| 1. Examen de Salud Ocupacional (existencia del documento). | | |  |  | |  |
| 1. Formato Diligenciado de Bienes y Rentas | | |  |  | |  |
| 1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio) para Personas Jurídicas. | | |  |  | |  |
| 1. Carta de Manifestación Expresa en la que declare bajo la gravedad del juramento, el no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades (FIRMADA). | | |  |  | |  |
| 1. Certificado de Inexistencia del Personal de Planta y de Idoneidad del Aspirante (Contratación Directa). | | |  |  | |  |
| 1. Acto Administrativo de Justificación Cont. Directa. (No aplica para prestación de servicios profesionales) | | |  |  | |  |
| **REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PRECONTRACTUALES: (Oficina Jurídica)** | | | **REVISADO POR:** | | **Vo. Bo.:** | |
|  | |  | |
|  | |  | |