|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA**  | **CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT** |
|  |  |
| **ETAPA DE PLANEACIÓN** | **CUMPLE** | **NO APLICA**  |
| **SI** | **NO**  |
| 1. Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP
 |  |   |   |
| 1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – C.D.P.
 |  |   |   |
| 1. Estudios y Documentos Previos, suscritos por el Subdirector de la dependencia donde surja la necesidad o por el Secretario General, según el caso.
 |  |   |   |
| **ETAPA PRE CONTRACTUAL**  | **CUMPLE** | **NO APLICA**  |
| **SI** | **NO**  |
| 1. Hoja de Vida registrada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).
 |  |  |  |
| 1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
 |  |  |  |
| 1. Fotocopia de la Tarjeta Profesional o certificado que conste que está en trámite.
 |  |  |  |
| 1. Soportes Formación Académica – (Diplomas o Actas de Grado).
 |  |  |  |
| 1. Soportes Experiencia Laboral – (Certificaciones).
 |  |  |  |
| 1. Certificado del Registro Único Tributario (RUT).
 |  |  |  |
| 1. Certificación de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
 |  |  |  |
| 1. Certificación de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República).
 |  |  |  |
| 1. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).
 |  |  |  |
| 1. Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional)
 |  |  |  |
| 1. Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social (Persona Natural).
 | **SALUD** |  |  |  |
| **PENSION**  |  |  |  |
| 1. Planillas de Pagos de Parafiscales o Certificación del Revisor Fiscal, o en su defecto Representante Legal.
 |  |  |  |
| 1. Examen de Salud Ocupacional (existencia del documento).
 |  |  |  |
| 1. Formato Diligenciado de Bienes y Rentas
 |  |  |  |
| 1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio) para Personas Jurídicas.
 |  |  |  |
| 1. Carta de Manifestación Expresa en la que declare bajo la gravedad del juramento, el no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades (FIRMADA).
 |  |  |  |
| 1. Certificado de Inexistencia del Personal de Planta y de Idoneidad del Aspirante (Contratación Directa).
 |  |  |  |
| 1. Acto Administrativo de Justificación Cont. Directa. (No aplica para prestación de servicios profesionales)
 |  |  |  |
| **REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PRECONTRACTUALES: (Oficina Jurídica)** | **REVISADO POR:** | **Vo. Bo.:** |
|  |  |
|  |  |